



LexisNexis®

# Briller dans ses études de droit

Bénéficier de l'expérience d'un étudiant en droit  
et trouver la méthode qui vous convient



Livre blanc



# Sommaire

<b>Introduction</b> .....	<b>4</b>
<b>I. Comment surmonter les obstacles ?</b> .....	<b>6</b>
A. Bien se préparer pour affronter le terrain .....	<b>6</b>
1. Des études difficiles en apparence .....	<b>6</b>
2. Se faire confiance .....	<b>6</b>
B. Apprendre à s'organiser .....	<b>6</b>
1. Surmonter les difficultés .....	<b>6</b>
2. Le travail à effectuer .....	<b>7</b>
C. Ne pas rester isolé .....	<b>8</b>
1. La réussite peut se préparer à plusieurs .....	<b>8</b>
2. Les moyens de favoriser les échanges entre étudiants .....	<b>8</b>
<b>II. Mode d'emploi</b> .....	<b>10</b>
A. Présentation générale .....	<b>10</b>
1. Les objectifs à atteindre .....	<b>10</b>
2. S'approprier les conseils pour mieux les mettre en pratique .....	<b>10</b>
B. Organiser ses cours durant un semestre .....	<b>12</b>
1. Cours magistraux .....	<b>12</b>
2. Travaux dirigés .....	<b>14</b>
C. Organiser ses révisions à l'approche des examens .....	<b>16</b>
1. Galops d'essai .....	<b>16</b>
2. Partiels finaux .....	<b>18</b>
<b>Conclusion</b> .....	<b>20</b>

## Présentation de l'auteur



L'auteur, **Luca Bordas**, est élève-avocat et diplômé du DJCE (Diplôme de Juriste Conseil d'Entreprise) de l'Université de Montpellier, dont il a été Major de promotion. Il propose un partage d'expérience aux jeunes étudiants afin qu'ils puissent aborder sereinement leurs études de droit.

## Présentation de l'activité Académique



Chez **LexisNexis**, nous accordons beaucoup d'importance à votre réussite. Nous sommes très heureux de vous présenter le livre blanc, « Briller dans ses études de droit », à l'attention de tous les étudiants désireux de multiplier leurs chances de succès au cours de ces études réputées difficiles. Ce livre blanc démontre que l'organisation, la régularité, le sens de l'effort et la curiosité sont des ingrédients essentiels de la réussite. Nous vous souhaitons une bonne lecture et vous adressons tous nos vœux de succès dans vos études supérieures.



**Alexandrine Lavaury**,  
Directrice de l'activité Académique  
au sein de LexisNexis France

Pour suivre nos dernières actualités, rejoignez-nous sur  
les réseaux sociaux



# Introduction

Débuter des études universitaires peut s'apparenter à un saut dans l'inconnu et, pour les nouveaux arrivants, la **rentrée est un moment important**, riche en nouveautés mais parfois déstabilisant. Lorsque ces études sont des études de droit, la difficulté est encore accrue par le fait qu'aucun lycéen n'a réellement étudié le droit au cours de sa scolarité.

Ainsi, les études de droit sont exigeantes, notamment parce que, au-delà d'une adaptation nécessaire au fonctionnement universitaire, elles constituent la **découverte d'une discipline** totalement nouvelle qui peut sembler difficilement abordable. Face à tant de nouveautés, beaucoup d'étudiants pourraient être désorientés et, les premiers mois étant les plus difficiles, certains pourraient finir par se décourager et par abandonner.

Nous avons donc souhaité proposer un accompagnement aux nouveaux entrants à la Faculté de droit en tentant de **répondre aux grandes questions** qu'ils peuvent se poser, en leur offrant une présentation succincte du déroulement d'une année universitaire tout en leur suggérant quelques conseils d'organisation concrets et simples à mettre en œuvre afin qu'ils puissent débiter l'année au mieux.

En quoi consistent les études de droit ? Comment se déroulent les cours à la Faculté de droit ? Comment prendre des notes en cours magistral ? Comment apprendre ses cours ? Faut-il tout connaître par cœur ? Comment préparer des travaux dirigés ou encore réviser ses examens ? Comment mettre toutes les chances de son côté pour réussir au mieux sa première année ? Le pas à franchir pour passer véritablement du lycée à l'université dans les meilleures conditions peut être facilité par une **bonne compréhension du fonctionnement** ainsi que des **attentes universitaires**. Ce sont ces questions, et d'autres encore, auxquelles nous avons donc tenté d'apporter ici quelques éléments de réponse.

Surtout nous croyons que l'une des principales causes de renoncement réside dans la difficulté que les étudiants, confrontés à une méthode d'enseignement différente de celle qu'ils ont connue au lycée, peuvent avoir à **s'organiser efficacement**.

En effet, dès lors que le droit est une discipline totalement nouvelle pour les néo-bacheliers, les échecs en première année ne peuvent s'expliquer par un manque de fondamentaux ou de prérequis.

Afin de répondre aux difficultés d'organisation que rencontrent les étudiants de licence 1, nous avons souhaité proposer quelques recommandations méthodologiques afin que les étudiants puissent avoir immédiatement les **réflexes nécessaires** pour débiter l'année de la meilleure manière possible.

Nous pensons effectivement que si travailler est nécessaire à la réussite, c'est surtout travailler avec méthode et efficacité qui est déterminant.

Pour tenter de répondre à ces objectifs, après avoir suggéré quelques solutions aux principaux obstacles à la **réussite universitaire** (I), nous avons donc choisi de présenter, selon la chronologie d'un semestre, les grandes étapes de la **vie à la Faculté de droit** afin de fournir, pour chacune d'entre elles, des conseils pratiques qui pourront servir de **guide et de base de travail** à tous les étudiants (II).

# LES ÉTUDES DE DROIT



## OBSTACLE N°1



**Mal se représenter la réalité :**  
des études souvent présentées comme difficiles

## OBSTACLE N°2



Être convaincu qu'il faut **tout apprendre par cœur**

Si vous faites des fiches de cours pour réviser, synthétisez :

- plan du cours
- pour chaque partie : notions-clés sous forme de bulles

## OBSTACLE N°3



**Rester isolé** et ne pas nouer de relations

## Les solutions

### Les raisons de se faire confiance

- Pas de prérequis spécifiques : personne n'a véritablement étudié le droit au lycée
- Objectifs : acquisition de connaissances et de savoir-faire

### S'adapter à son nouvel environnement

- Prendre le temps d'assimiler le vocabulaire
- Objectifs : se familiariser avec les différents concepts et le raisonnement juridiques

### Construire son réseau

- Objectifs : trouver le soutien adéquat
- associations étudiantes
  - groupes sur les réseaux sociaux
  - séances de tutorat par des étudiants d'années supérieures

# I. Comment surmonter les obstacles ?

Si beaucoup de raisons peuvent expliquer un échec à la Faculté, il nous semble toutefois que certaines difficultés concernent plus particulièrement les étudiants de première année qui, découvrant un univers nouveau, peuvent mal se représenter la réalité (A), avoir des difficultés à s'adapter (B) et rester isolés (C).

## A. Bien se préparer pour affronter le terrain

Si les études de droit sont souvent perçues comme des études difficiles (1), vous avez néanmoins toutes les raisons de vous faire confiance et de les aborder sereinement (2).

### 1. Des études difficiles en apparence

Il est très régulièrement affirmé qu'à l'université les étudiants, livrés à eux-mêmes, échouent ou abandonnent rapidement leurs études. Ainsi peut-on lire dans de nombreux articles<sup>1</sup> sur internet que seulement 46 % des inscrits en licence 1 (L1) obtiennent leur diplôme de licence en 3 ou 4 ans. Et, dans l'imaginaire collectif, les études de droit sont souvent présentées comme étant particulièrement longues et difficiles. Pourtant, s'il est vrai que les études de droit sont exigeantes et nécessitent un certain nombre d'efforts, il nous semble important que vous les abordiez avec sérénité.

### 2. Se faire confiance

En réalité, en tant que nouvel entrant à la Faculté de droit, vous n'avez aucune raison de penser que vous allez échouer. Au contraire, les études de droit ne nécessitent pas de prérequis spécifiques, personne n'a véritablement étudié le droit au lycée et vous n'y découvrirez que de nouvelles matières. Il s'agit donc d'un nouveau départ, dans un univers totalement nouveau et votre réussite ne dépendra que de l'acquisition de connaissances et de savoir-faire qu'aucun nouvel entrant à la Faculté ne possède. Il n'y a donc aucune raison particulière pour que vous échouiez et vous avez toutes les raisons de vous faire confiance car la réussite est à la portée de tous ceux qui sauront s'organiser et travailler efficacement.

## B. Apprendre à s'organiser

Nous pensons que l'une des principales causes d'échec (1) résulte de la difficulté à appréhender le travail attendu d'un étudiant en droit (2).

### 1. Surmonter les difficultés

L'une des particularités du fonctionnement universitaire est évidemment la très grande liberté laissée aux étudiants dans la possibilité qu'ils ont de suivre les cours et de s'organiser comme ils le désirent.

---

1. Note Flash du SIES, N°26 Décembre 2019 « *Parcours et réussite en licence : les résultats de la session 2018* » ([https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/2019/27/7/NF26\\_ReussiteLicence\\_1214277.pdf](https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/2019/27/7/NF26_ReussiteLicence_1214277.pdf))



## C. Ne pas rester isolé

Si beaucoup d'étudiants souffrent de la solitude (1), plusieurs institutions peuvent toutes fois vous permettre de nouer contact avec les autres étudiants (2).

### 1. La réussite peut se préparer à plusieurs

Vous aurez en effet besoin de nouer des relations pour vous divertir et vivre pleinement votre vie d'étudiant, mais être entouré facilitera également votre réussite universitaire.

En effet, échanger vos notes de cours, préparer vos travaux dirigés ou réviser les examens avec certains de vos camarades sera toujours bénéfique.

Le risque d'isolement est accru pour la rentrée universitaire à venir dès lors que certains cours risquent de se dérouler à distance du fait de la situation sanitaire.

Afin de ne pas être trop affecté par cette situation, vous pouvez structurer vos journées de cours à distance de la même façon que si vous alliez à la Faculté : retrouvez par exemple des amis pour déjeuner ainsi que le soir après les cours de manière à maintenir une frontière entre votre travail et vos activités personnelles sans perdre le bénéfice des échanges avec vos camarades.

### 2. Les moyens de favoriser les échanges entre étudiants

Au-delà des nombreuses associations étudiantes, des groupes sur les réseaux sociaux et des contacts qui se nouent spontanément, deux institutions vous permettront notamment de développer utilement vos relations.

Dans beaucoup de Facultés des séances de tutorat sont organisées, tout particulièrement à destination des étudiants de première année. Le tutorat est géré par des étudiants d'années supérieures qui aident les étudiants de première année à s'organiser, à comprendre leurs cours ainsi que la méthode des différents exercices juridiques.

De plus, certaines Facultés ont un collège de droit. Il s'agit d'une formation sélective dont les membres suivent des cours d'approfondissement en plus des cours dispensés de manière classique à la Faculté. Bien souvent, des activités spécifiques sont aussi organisées : procès fictifs, conférences, rencontres universitaires... C'est une occasion unique de travailler en nombre plus restreint et de profiter des échanges avec vos camarades pour progresser.

N'hésitez donc pas à vous renseigner pour connaître ce qui existe dans votre Faculté.

En outre, bien que les cours soient dispensés en amphithéâtre et à un grand nombre d'étudiants, vous avez toujours la possibilité, à la fin des cours ou lors de pauses, de poser des questions à vos enseignants et vous ne devez pas non plus hésiter à le faire en cas d'incompréhension ou de difficultés.



## EN PRATIQUE...

### Lexis 360 Intelligence Étudiants

Dans le cadre de votre inscription à l'université, vous bénéficiez d'un accès gratuit à Lexis 360 Intelligence, notre solution de recherche juridique.

Lexis 360 Intelligence dédiée aux étudiants donne accès (via un simple navigateur web) à toute la documentation juridique (soit un fonds de plus de 23 millions de contenus) dont les étudiants ont besoin pour répondre à toutes les questions, avec plus de 25 matières traitées.

Vous rechercherez parmi les contenus doctrinaux de référence LexisNexis dont les 60 collections d'**encyclopédies JurisClasseur (avec leurs synthèses)** et les 35 **revues LexisNexis** ainsi que les nouveaux contenus pratiques LexisNexis (**fiches de méthodologie, fiches de révisions et synthèses JurisClasseur**). Vous aurez accès à toutes les **sources brutes officielles** (législation, codes, décisions, réponses ministérielles etc.) **enrichies** par un éditeur expert en la matière (pour la jurisprudence et les codes annotés etc.).

Focus : **Les fiches pédagogiques** (de méthodologie ou de révisions) constituent un nouveau contenu éditorial créé exclusivement pour Lexis 360 Intelligence pour les étudiants en droit. Classées par matière, elles seront une aide précieuse dans la préparation de vos TD et révisions.



## II. Mode d'emploi

Une fois exposées les caractéristiques générales de la méthode que nous vous proposons (A), seront abordées successivement la période des cours qui se déroulent tout au long du semestre (B) puis celle des examens (C).

### A. Présentation générale

Si certains éléments nous paraissent de nature à favoriser une organisation rigoureuse et efficace de votre travail (1), il n'en demeure pas moins qu'il convient d'adapter, en fonction des méthodes de chacun, les éléments proposés ici (2).

#### 1. Les objectifs à atteindre

Durant chaque semestre, vous assisterez à un certain nombre de cours sur la base de séances généralement hebdomadaires.

Ainsi, la quantité d'informations augmentera au fur et à mesure de l'année et, la plupart du temps, la compréhension du cours de la semaine N sera un préalable au bon suivi du cours suivant N+1 et ainsi de suite, pour chaque matière.

Il est donc important de s'inscrire dans un certain rythme de travail qui vous permette tout à la fois de suivre les cours en amphithéâtre ainsi que les séances de travaux dirigés tout en les retravaillant en parallèle.

Mettre en place une telle organisation vous permettra de ne jamais être débordé par la quantité de travail et d'aborder la période des révisions sereinement.

Nous vous présentons, dans les pages suivantes, une méthode de travail qui peut vous permettre d'atteindre ces objectifs.

N'hésitez pas à l'adapter en fonction de vos propres expériences.

#### 2. S'appropriier les conseils pour mieux les mettre en pratique

Chacun des conseils présentés dans les pages suivantes doit être adapté en fonction de vos qualités et de vos préférences personnelles et selon les méthodes de travail que vous avez déjà pu utiliser.

Si le fonctionnement universitaire est, certes, différent du fonctionnement que vous connaissiez au lycée, les méthodes d'apprentissage et de travail que vous avez déjà acquises pourront être transposées à l'université.

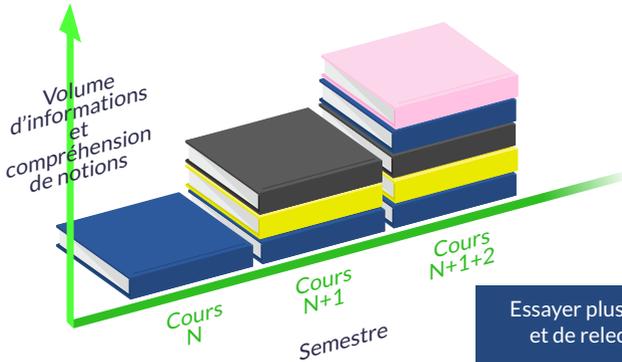
Vous devrez simplement ne pas hésiter à les faire évoluer si certaines de vos anciennes habitudes de travail s'avèrent trop chronophages au regard de la plus grande quantité de cours à suivre.

N'hésitez pas, surtout dans les premiers mois, à vous essayer à plusieurs méthodes de prises de notes, de relecture de vos cours afin de peaufiner votre propre méthode.



# Mode d'emploi :

## organiser ses cours pendant 1 semestre



### Objectifs :

- avoir un rythme de travail permettant de :
- suivre les cours en amphi
- suivre les séances de TD
- retravailler les 2

Essayer plusieurs méthodes de prises de notes et de relecture des cours afin de peaufiner sa propre méthode

## ➤ Les cours magistraux : cours en amphithéâtre



### Pendant le cours

Prise de notes :

- à l'ordinateur : sous forme de bullet points pour une écoute dynamique
- manuscrite : pour favoriser la concentration

**Ne pas être passif :** suivre les propos et faire l'effort de comprendre la logique des notions



### Après le cours

Relecture pour comprendre, clarifier les notes, lorsque c'est encore « frais » dans son esprit

**Si besoin :** compléter les notes avec des recherches personnelles

### Objectifs :

un cours lisible, complet et facilement compréhensible plusieurs mois plus tard

## ➤ Les travaux dirigés (TD) : séances de cours pratiques dispensés dans certaines matières en effectif réduit



### TD obligatoires



Réalisation d'exercices juridiques :

- commentaire de jurisprudence
- commentaire de texte
- cas pratique
- dissertation

### Objectifs :

- application concrète des concepts enseignés en cours magistraux
- approfondissements par des recherches personnelles
- correction en détail

## B. Organiser ses cours durant un semestre

Tout au long du semestre vous suivrez des cours magistraux (1) et des séances de travaux dirigés (2).

### 1. Cours magistraux

Les cours magistraux consistent en un cours en amphithéâtre nécessitant une prise de notes (a) mais le travail ne s'arrête pas à la sortie de l'amphithéâtre (b).

#### a. Prise de notes en amphithéâtre

La nécessité de prendre des notes à l'occasion d'un cours en amphithéâtre est l'une des principales nouveautés à la Faculté par rapport à ce que vous avez pu connaître au lycée.

Si la plupart des étudiants optent pour une prise de notes à l'ordinateur, une prise de notes manuscrite peut favoriser la concentration.

Pour que le cours vous soit réellement bénéfique et que vous reteniez les informations essentielles, vous ne devez pas être passif et vous limiter à retranscrire mécaniquement ce qui est dit par l'enseignant.

Suivez au contraire son propos de manière active et participative : sélectionnez les informations importantes, faites l'effort de comprendre la logique de ce qui est dit et l'articulation entre les différentes notions présentées.

Si vous choisissez de prendre vos notes à l'ordinateur, ne pas taper l'ensemble du cours, mais se limiter à rédiger sous forme de *bullet points* peut favoriser une écoute dynamique du cours et simplifier également le travail de relecture de vos notes.

#### b. Travail de relecture des notes

Tout au long du semestre, et dans chaque matière, les cours vont s'enchaîner et les informations vont s'accumuler. Pour ne pas décrocher dans une matière, il est donc très important de s'appropriier le cours au fur et à mesure du semestre.

Pour ce faire, après le cours, lorsque ce que vous y avez entendu est encore frais dans votre esprit, relisez vos notes pour les comprendre, les clarifier si nécessaire et éventuellement les compléter en utilisant par exemple un code couleur afin d'identifier les différentes parties du cours et les nouvelles notions. Le but est que vous soyez certain que votre cours sera lisible, complet et facilement compréhensible lorsque vous le relirez plusieurs mois plus tard à l'occasion de vos révisions.

Nous pensons que ce travail de relecture doit s'inscrire dans la durée et être effectué de manière régulière. Ainsi, par exemple, vous pouvez vous fixer l'objectif de relire chaque soir les notes que vous avez prises dans la journée.

Si vous faites l'effort, dans chaque matière, de relire les notes que vous avez prises à l'occasion d'un cours avant de vous rendre au cours suivant, votre compréhension n'en sera que meilleure et vous ne serez jamais dépassé par la quantité d'informations nouvelles.

Une relecture régulière et attentive de vos notes vous permettra, au contraire, de faire des liens entre chacune des parties du cours et d'en avoir ainsi une vision d'ensemble qui vous aidera à le mettre ensuite en application lors d'exercices concrets.

## EN PRATIQUE...

### Lexis Veille

Lexis Veille, la solution de veille juridique en ligne de LexisNexis, laquelle scrute et analyse toute l'actualité du droit pour vous avertir, en temps réel, des derniers sujets importants pour vos études et examens : nouvelles lois, décrets, décisions de jurisprudence...



Profitez d'une veille exhaustive : plus de 300 sources veillées quotidiennement, une veille bibliographique hebdomadaire et une veille de droit étranger, ce qui vous assure une veille complète et exhaustive.



## EN PRATIQUE...

### Découvrez nos Collections Codes et Ouvrages LexisNexis indispensables pour réussir



▪ **Les Codes bleus** : Code civil, Code de procédure civile, Code pénal, Code de procédure pénale, Code de commerce, Code du travail, Code de l'urbanisme... plus de 30 titres, annotés ou commentés selon les cas, vous offrant une sélection rigoureuse des textes et de la jurisprudence, des références bibliographiques et des annexes particulièrement riches. Avec les codes LexisNexis, vous disposez d'une expérience unique conjuguant fiabilité de la consolidation, pertinence de la jurisprudence citée et conseils pratiques pour les professionnels pour chaque édition commentée.

▪ **Les Manuels** : une collection de plus de 40 titres qui couvre l'ensemble des matières enseignées en Licence, Master & Doctorat et propose un traitement en profondeur de la thématique avec plusieurs niveaux d'analyse offerts au lecteur selon ses besoins. Forts de ces qualités, les Manuels LexisNexis se sont également imposés auprès des professionnels.



#### ▪ Collection « Objectif Droit » :

➤ **Cours** : des synthèses claires et accessibles pour faciliter la compréhension et l'apprentissage du droit dans les principales matières des examens. Ce sont également d'excellents outils de révision.

➤ **TD** : des compléments indispensables aux cours composées d'exercices pratiques et de commentaires pour acquérir la connaissance de la matière et la maîtrise de la méthodologie. Ils sont utiles pour s'entraîner tout au long de l'année.

#### ▪ Dictionnaires :

Une gamme d'outils indispensables pour une bonne maîtrise du langage juridique.

## 2. Travaux dirigés

Les séances de travaux dirigés vous permettront de vous exercer aux exercices juridiques (a) et nécessiteront une préparation active de votre part (b).

### *a. Présentation et objectifs des travaux dirigés*

Les travaux dirigés sont des séances de cours pratiques, dispensés dans certaines matières seulement.

Ces séances permettent d'approfondir les enseignements magistraux dans plusieurs matières, notamment grâce à la réalisation d'exercices juridiques par les étudiants (commentaire de décision de justice, commentaire de texte, cas pratique, dissertation...).

Elles permettent ainsi aux étudiants de faire une application concrète des concepts enseignés lors des cours magistraux mais également de les approfondir par des recherches personnelles.

Les travaux dirigés nécessitent ainsi un travail approfondi de l'étudiant dans la perspective de la séance de cours.

Les exercices sont ensuite corrigés en détail lors d'un cours dédié en effectif réduit, ce qui vous donne l'occasion de poser toutes les questions que vous pourriez avoir et de compléter les recherches que vous aviez effectuées en amont de la séance.

Si les travaux dirigés vous aideront énormément à comprendre le cours magistral et à progresser, leur préparation peut, surtout durant les premiers mois, être un exercice délicat, quelques conseils peuvent toutefois vous aider.

### *b. Préparation des travaux dirigés*

L'objectif des travaux dirigés étant de vous permettre de mettre le cours en application, ils reposent généralement sur la réalisation d'un exercice par l'étudiant en amont de la séance.

Cet exercice vous permettra de mesurer votre compréhension du cours et, dès lors qu'il s'agit d'un travail à effectuer chez soi, il requiert souvent que vous approfondissiez les éléments qui vous ont été enseignés en cours magistral en mobilisant l'ensemble des ressources à votre disposition.

Ainsi, pour réaliser vos travaux dirigés dans les meilleures conditions vous ne devez pas hésiter à aller lire les passages du cours correspondant dans un ou plusieurs manuels afin de découvrir d'autres approches, d'autres illustrations des concepts qui vous ont été enseignés.

Vous pouvez également réaliser cet exercice grâce aux bases de données juridiques à votre disposition qui vous donnent accès à un très grand nombre de ressources. Ce sont autant de supports qui vous aideront à préparer vos travaux dirigés.

De même, préparer vos exercices avec les codes appropriés est l'une des meilleures solutions pour apprendre à utiliser cet outil qui vous servira tout au long de vos études. Ils sont d'ailleurs très souvent autorisés durant les examens, d'où l'importance de savoir s'en servir.

Ce travail personnel de préparation ne doit pas être négligé car il vous procurera une compréhension approfondie du cours et facilitera ainsi la période de vos révisions.

# Comment préparer les travaux dirigés (TD) ?



Travail personnel **avant** chaque séance de TD



## Objectifs :

- mettre en application le cours magistral
- mesurer sa compréhension du cours

- ✓ approfondir les éléments du **cours**
- ✓ consulter **plusieurs manuels** pour découvrir d'autres approches
- ✓ utiliser les **bases de données** juridiques
- ✓ préparer vos exercices avec les **codes** appropriés pour apprendre à les utiliser



## C. Organiser ses révisions à l'approche des examens

En règle générale, les examens à la Faculté se divisent entre partiels de mi-semestre, dits galops d'essai ou encore partiels de travaux dirigés dès lors qu'ils n'ont lieu généralement que pour les matières dans lesquelles vous suivez des travaux dirigés (1), et partiels finaux, à la fin de chaque semestre qui concernent l'ensemble des matières (2).

### 1. Galops d'essai

Après vous avoir proposé quelques pistes afin de faciliter l'organisation de vos révisions (a) nous vous suggérerons un exemple de planning de révision pour une matière que vous pourrez adapter selon vos besoins et dupliquer pour l'ensemble des matières concernées par un examen de mi-semestre (b).

#### a. Conseils d'organisation

L'une des particularités des galops d'essai est qu'ils se déroulent en semaine, ou le samedi, en parallèle de vos cours habituels (contrairement aux partiels finaux qui font l'objet d'une période dédiée).

Ainsi, durant une période de quelques semaines à mi-semestre, vous enchaînez, chaque semaine, un examen dans chacune des matières que vous suivez avec travaux dirigés.

Il nous semble important que vous continuiez donc d'assister à vos cours, tout en vous préparant pour le galop d'essai afin de ne pas accumuler de retard.

Cette conciliation entre les révisions et le suivi des cours ne vous posera pas de difficulté, notamment si jusqu'à ce moment-là vous avez suivi régulièrement vos cours et effectué un travail de relecture de vos notes.

La préparation du galop d'essai ne nécessitera alors plus qu'un travail d'assimilation de votre cours ainsi qu'une bonne compréhension de la méthode de l'exercice juridique qui vous sera demandé.

#### b. Exemple de planning de révision

Afin de vous proposer un modèle concret d'organisation, prenons l'exemple suivant : pour une matière considérée votre partiel se déroule à la mi-semestre, vous avez alors des notes de cours d'une longueur de 45 pages (il s'agit d'un exemple, la longueur de vos notes dépend de votre manière de les prendre) et vous avez suivi 6 séances de travaux dirigés dans cette matière.

Pour chaque matière faisant l'objet d'un galop d'essai, il nous semble idéal de préparer votre examen sur une dizaine de jours, en travaillant quelques heures chaque jour, ce qui vous laisse ainsi la possibilité de suivre vos cours à la Faculté.



# Les examens : révisions et planning



en semaine ou le samedi  
en parallèle des cours

## Objectifs :

*continuer à assister à  
ses cours afin de ne pas  
accumuler de retard,  
tout en se préparant  
pour les partiels*

importance d'avoir suivi  
régulièrement les cours et  
effectué le travail de relecture  
de ses notes

## Modèle de planning de révision pour 1 matière

Exemple : partiel de mi-semestre, 45 pages de notes pour 6 séances de TD

**De J-10  
à J-6**

Relire et comprendre 8 pages de notes / jour  
Relire 1 séance de TD / jour  
(exercice et correction)

**J-3**

S'entraîner sur des exercices (annales de la  
faculté, manuels d'exercices, bases de données) :  
réfléchir à ce que vous auriez fait

**J-5**

Relire et comprendre 5 pages de notes  
Relire 1 séance de TD (exercice et correction)

**J-2**

Relire les informations à connaître par cœur  
Relire le plan du cours  
pour avoir une vue générale

**J-4**

Apprendre les informations  
qui doivent être connues par cœur  
Assimiler la méthode de l'exercice de partiel

**J-1**

Dernières révisions des exigences  
méthodologiques  
Repos !



environ 15 jours  
dédiés aux révisions

## Objectifs :

*bien se préparer dans  
chaque matière,  
sans arriver épuisé  
aux examens*

Établir un planning de la période  
de révision jour par jour avec  
matières travaillées et périodes  
de repos et d'activités  
personnelles

## Adapter ses révisions à chaque matière :

### Matières avec TD :

- reproduire le travail décrit lors de la révision des partiels de mi-semestre
- utiliser les remarques reçues sur ces partiels

### Matières sans TD :

- identifier les passages fondamentaux des cours
- avoir une vision globale de chacune des matières

## 2. Partiels finaux

Une période d'une quinzaine de jours est généralement dédiée aux révisions des partiels finaux. Pour être efficace, il est opportun de programmer vos révisions sur l'ensemble de cette période (a) et de les adapter à chaque matière (b).

### *a. Programmer vos révisions*

L'enjeu de cette période de révision est que vous réussissiez à bien vous préparer dans chaque matière. Toutefois, ces semaines de révisions peuvent être longues et il est important que vous ne vous épuisiez pas afin d'aborder au mieux la phase des examens en eux-mêmes, qu'il vous sera difficile de réussir si vous êtes trop fatigués.

Pour atteindre ces objectifs, il nous semble que le mieux est de planifier vos révisions sur l'ensemble de la période qui vous est octroyée en prévoyant, dès le début de celles-ci, ce que vous travaillerez chaque jour et en incluant également à votre planning des périodes de repos et d'activités personnelles autres, afin de conserver un équilibre qui vous permettra de rester efficace dans la durée.

Pour mettre toutes les chances de votre côté, il est important de ne négliger aucune matière et de vous organiser afin de pouvoir travailler chacune d'entre elles tout au long de la période de révisions, sans attendre le dernier moment.

Une telle organisation, qui n'exclut pas une légère adaptation de votre programme en fonction de votre avancement quotidien, vous permettra d'avoir une vision générale des tâches à accomplir et vous serez ainsi certain, dès le commencement de vos révisions, que vous aurez le temps de faire tout le nécessaire pour réussir sans avoir à travailler une matière dans l'urgence.

### *b. Adapter vos révisions à chaque matière*

La préparation des partiels finaux nécessite que vous vous prépariez dans l'ensemble des matières ; pour gagner en efficacité, nous vous conseillons d'adapter vos révisions en fonction de chaque matière.

En ce qui concerne les matières que vous avez suivies avec des travaux dirigés, vous n'aurez qu'à reproduire et à compléter le travail qui a été décrit lors de la présentation des révisions des galops d'essai.

Et, généralement, vous aurez obtenu vos notes de galops d'essai ainsi que des remarques sur votre travail. Il est donc très important de travailler chaque matière en fonction des points sur lesquels vous avez été en difficulté lors des galops d'essai.

S'agissant des matières suivies sans travaux dirigés, la durée des examens est souvent plus courte et ils consistent, en règle générale, plus en une évaluation des connaissances qu'en une mise en application du cours comme c'est le cas dans les matières avec travaux dirigés.

Pour réviser efficacement dans ces matières, il est donc important que vous cerniez les passages fondamentaux du cours, les éléments-clés et que vous ayez une vision globale du cours afin de pouvoir rattacher les questions posées à l'une de ses parties.

Pour l'ensemble des matières, un travail d'entraînement sur les annales des examens de votre faculté ou sur les exercices proposés dans différents manuels ou bases de données sera toujours nécessaire pour vous permettre de mesurer votre assimilation du cours.

## EN PRATIQUE...

### Obtenez la « Certification LexisNexis » !

La certification à l'utilisation de Lexis 360 Intelligence, notre base documentaire juridique, vous permet de compléter votre formation et de valoriser vos compétences ainsi acquises sur votre CV et auprès des recruteurs !

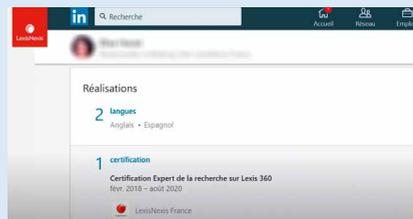


Pour passer la certification, rien de plus simple :

- Rendez-vous sur l'Assistance LexisNexis pour assister à l'un de nos webinaires ou consulter nos supports d'aide ([www.lexisfacultes.fr](http://www.lexisfacultes.fr)).
- Saisissez les données demandées dans le formulaire.

- Assurez-vous d'être bien connecté à Lexis 360 Intelligence pour pouvoir passer le test.
- **Répondez aux 15 questions du test : si vous obtenez 90% de bonnes réponses, vous validez votre certification.** Chaque test est composé aléatoirement à partir d'une base de questions théoriques et pratiques.

Une fois la certification obtenue, vous pourrez la mentionner sur votre CV, mais aussi ajouter **un badge dédié à votre profil LinkedIn pour mettre en valeur la certification auprès des recruteurs !**



## EN PRATIQUE...

### Devenez Ambassadrices et ambassadeurs étudiants LexisNexis !

Rejoignez l'équipe des ambassadeurs et ambassadrices LexisNexis ! Vous serez le ou la référente LexisNexis de votre université et serez le contact des autres étudiants pour se former et maîtriser la recherche juridique dans Lexis 360®.

Vous faites preuve de curiosité, de proactivité ? Vous êtes connecté et impliqué dans la vie du campus et souhaitez bénéficier d'une expérience professionnelle utile pour votre carrière et votre recherche d'emploi ?

Rejoignez-nous ! Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : [ambassadeurs@lexisnexis.fr](mailto:ambassadeurs@lexisnexis.fr)



The background of the page is filled with a repeating pattern of light gray icons. These icons represent various concepts related to education, law, and business, such as a graduation cap, a gavel, a stack of books, a lightbulb, a magnifying glass, a person at a podium, a laptop, a document, a scale of justice, a question mark, a brain, a briefcase, an open book, a stack of papers, a person at a desk, a person with a question mark, a person with a checkmark, a person with a star, a person with a magnifying glass, a person with a document, a person with a scale, a person with a question mark, a person with a brain, a person with a briefcase, a person with an open book, a person with a stack of papers, a person with a person at a podium, a person with a laptop, a person with a document, a person with a scale, a person with a question mark, a person with a brain, a person with a briefcase, a person with an open book, and a person with a stack of papers.

## Conclusion

Nous espérons que les conseils évoqués dans ce livre blanc ainsi que nos propositions méthodologiques vous permettront de vous adapter au mieux au monde universitaire et de créer la méthode de travail qui vous conviendra.

Ce sont surtout votre expérience et vos ressentis personnels qui seront déterminants : n'hésitez pas à essayer plusieurs méthodes de travail et d'organisation et à adapter votre fonctionnement tout au long du semestre.

N'ayez pas peur d'interroger vos enseignants afin de ne jamais rester dans l'incertitude tant en ce qui concerne chacun de vos cours que le fonctionnement de votre Faculté.

Surtout, ne renoncez pas si les premiers mois vous paraissent difficiles et prenez le temps de vous adapter. Chacun de vos efforts paiera et plus les cours se succéderont, plus vous serez en mesure de les comprendre et de les mettre en pratique.

Enfin, n'oubliez pas que la réussite est à la portée de chacun d'entre vous et que les études supérieures sont un moment privilégié de découvertes, d'échanges et d'opportunités dont il vous appartient de profiter pleinement.

# Les indispensables de ton année !



## La collection OBJECTIF DROIT



## LES MANUELS

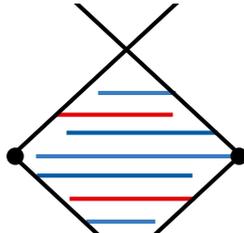


## LES CODES BLEUS



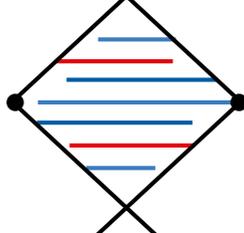
## ET LEURS JAQUETTES !





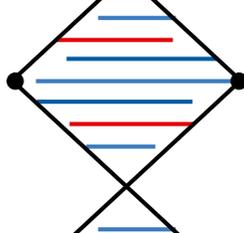
Certification

Lexis Poly



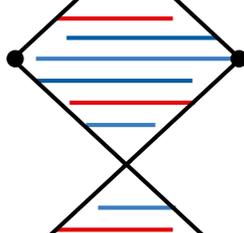
Lexis Contrats

Lexis Veille



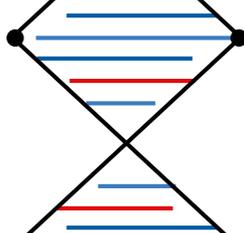
Revue

Lexis Advance



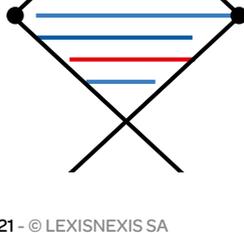
RAVEL  
a LexisNexis® Company

Codes bleus



Collections Manuel  
et Objectif droit

Programme R&D  
Lexis Intelligence



Ambassadeurs



## À propos de LexisNexis

LexisNexis est le 1<sup>er</sup> groupe mondial des LegalTechs avec des produits comme Lexis 360 Intelligence, Lex Machina, Ravel Law ou Lexis Advance.

En France, LexisNexis est l'acteur leader des solutions d'information et d'analytics pour les professionnels du droit et du chiffre. L'entreprise s'appuie sur une expertise éditoriale centenaire et sur la maîtrise de technologies comme l'intelligence artificielle et la sémantique, pour concevoir une vaste gamme de produits et services.

Ces outils sont utilisés par les professionnels du droit pour prendre les meilleures décisions et optimiser la sécurité juridique, la productivité et la performance.

